

**Aspettativa per motivi di famiglia**  
(Personale a tempo indeterminato)

Al Dirigente scolastico

**Oggetto:** Aspettativa per motivi di famiglia

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il ..... a ..... prov. .... residente in ..... via ..... n. .... comune di ..... cap. ....  
prov. .... assunto/a a tempo indeterminato in qualità di ..... in servizio presso .....  
*CHIEDE*, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Ccnl Scuola 2002/2005 e degli artt. 69 e 70 del Dpr n. 3 del  
10.01.1957, di fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, di un periodo di aspettativa (\*) per i  
seguenti motivi di famiglia ..... dal..... al..... compresi.

In caso di diniego a fruirne, ovvero di differimento dell'inizio dell'aspettativa o diminuzione della durata, i  
motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli art. 2 e 3 della  
Legge 241/90.

ALLEGA documentazione giustificativa della richiesta

Distinti saluti

Data

Firma