

**Permesso straordinario per matrimonio**  
(Personale a tempo indeterminato/determinato)

Al Dirigente scolastico

*Oggetto: permesso straordinario per matrimonio*

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il..... a ..... prov. .... residence in ..... via ..... n. .... comune di ..... cap. ....  
prov. .... assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di ..... in servizio presso .....

*COMUNICA. ai sensi dell'art. 15, comma 3, del Ccnl Scuola 2002/2005, di usufruire dal ..... al ..... di permessi straordinari retribuiti per matrimonio.*

*A TAL. FINE DICHIARA:*

- che il matrimonio avverrà il .....
- che non appena ne sarà in possesso produrrà il certificato di matrimonio.

Distinti saluti.

Data

Firma

Nota: per personale a tempo determinato citare in alternativa l'art.19 c. 12 del Ccnl 2002/2005