

Tabella riepilogativa superamento periodo di prova personale docente

Riepiloghiamo in una tabella gli obblighi del personale docente relativi al periodo di prova e formazione obbligatori per la "conferma in ruolo".

Riferimenti normativi:

- Testo unico della Scuola: [Dlgs 297/94](#) artt. 438, 439 e 440
- [Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro](#) 2006/2009 art. 68
- [Nota 3699/08](#)

| Tipologia di docente | Obbligo dei 180 giorni di servizio: anno di prova | Obbligo/possibilità partecipazione formazione | Nomina tutor, relazione finale, comitato di valutazione |
|--|---|---|---|
| Docente neo assunto (prima assunzione) con ruolo giuridico ed economico | SI | SI | SI |
| Docente neo assunto (prima assunzione) con ruolo solo giuridico | SI (valido anche il servizio da supplente se prestato per almeno 180 giorni sulla stessa classe di concorso/tipo di posto, o su materie affini) | SI | SI (tutte le attività saranno svolte nella scuola di servizio che certificherà il superamento del periodo di prova) |
| Docente neo assunto nell'anno scolastico (prima assunzione), in congedo di maternità | SI (i giorni necessari si riducono a 150) | SI (può partecipare anche se non è in servizio) | SI |
| Docente già di ruolo nello stesso ordine e grado (neo assunto o per passaggio di cattedra) | NO | NO | NO |
| Docente già di ruolo in altro ordine o grado (neo assunto o per passaggio di ruolo) | SI | NO | NO |

N.B.1: qualora nell'anno scolastico non si svolga il periodo di servizio richiesto o il periodo di formazione, lo stesso o entrambi possono essere svolti negli anni successivi, non appena se ne determinino le condizioni (aspettative, congedi, malattia, maternità, ecc.).

N.B.2: il servizio ad orario ridotto (part-time) è comunque valido per il raggiungimento del periodo di servizio richiesto (Dlgs 297/94 art. 438 comma 2).